--------------------------------------------

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ

-------------------------------------------

АДРЕСА (МЕСТО И УЛИЦА)

-------------------------------------------

ТЕЛЕФОН

ОПШТИНСКА УПРАВА

БАЧКА ТОПОЛА

ПРЕДМЕТ: **ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ**

**ШКОЛА КОЈИ СВАКОДНЕВНО ПУТУЈУ У ШКОЛУ НА ТЕРИТОРИЈИ**

**ДРУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Молим да ми се доделе средства за превоз ученика ----------------------------------------

(Име и презиме ученика)

који похађа школу -------------------------------------, ---------------------------------------------------------

(место школе) (назив школе)

----------------------------------- и ------------------------------------------------------------------------------- .

(разред) (смер)

СВАКОДНЕВНО користим аутобус, воз или друго превозно средство.

(подвући превозно средство које користи)

Уз захтев прилажем :

1. Потврда о упису у школу са назначеним смером (ученици који уписују I разред средње школе,

2. Фотокопија сведочанства (ученици који уписују II, III и IV разред средње школе),

3. Фотокопију личне карте или очитана лична карта (ученика или родитеља),

4. Потврду послодавца да родитељ не прима никакву накнаду за школовање ученика, за незапослена лица уверење да се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање, земљорадници фотокопију здравствене књижице, а родитељи који су корисници МОП-а Потврду од Центра за социјални рад и

**5. Фотокопију текућег рачуна** **отвореног код** **Банке Поштанске штедионице а.д. Београд – Експозитура Бачка Топола.**

Подносилац захтева

--------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A KÉRELMEZŐ CSALÁDI ÉS UTÓNEVE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CÍM (HELYSÉG ÉS UTCA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONSZÁM

KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS

TOPOLYA

TÁRGY: **KÉRELEM AZON KÖZÉPISKOLAI TANULÓK ÚTIKÖLTSÉG-TÉRÍTÉSÉNEK ODAÍTÉLÉSÉRE, AKIK MÁS HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TERÜLETÉN TALÁLHATÓ KÖZÉPISKOLÁKBA UTAZNAK NAPONTA**

Kérem a középiskolai tanulók útiköltség-terítésének jóváhagyását

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a (z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(a tanuló családi és utóneve) (az iskola székhelye)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(az iskola neve) (szakirány) (osztály)

osztályos tanuló részére, hiszen NAPONTA igénybe veszem az AUTÓBUSZ, VONAT szolgáltatásait vagy MÁS szállítóeszközt. (aláhúzni azt a szállítóeszközt amelyiket igénybe veszi)

A kérvény mellékletei:

1. Az iskolába való beiratkozásról kiadott bizonylat, a szakirány megjelölésével (a középiskola I. osztályába iratkozó diákok esetében),
2. A bizonyítvány fénymásolata ( a II., III. vagy IV. osztályba iratkozók esetében),
3. A pályázó, vagy a szülő személyazonossági igazolványának fénymásolata vagy leolvasott példánya,
4. A szülő munkáltatójának igazolása arról, hogy nem kap támogatást a tanuló iskoláztatására a munkanélküli szülő igazolása arról, hogy be van jegyezve a Foglalkoztatásügyi Szolgálat nyilvántartásába, földműves szülő esetében az egészségügyi könyv fénymásolata, családi anyagi támogatásra jogosult szülők esetében pedig a Szociális Védelmi Központ bizonylata,
5. **A Belgrádi Postabank Rt topolyai fiókintézeténél nyitott folyószámla fénymásolata.**

A kérelmező aláírása:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_